



COMUNE DI CASTELFRANCO IN MISCANO
Provincia di Benevento

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

n. 22 del 11/06/2012

Oggetto: APPROVAZIONE del PIANO TRIENNALE 2012-2014 di RAZIONALIZZAZIONE di ALCUNE SPESE di FUNZIONAMENTO (art.2, commi 594-598 della legge 244/2007).

L'anno duemiladodici il giorno undici del mese di giugno alle ore 16,00 nella sede municipale, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

Assessori	Qualifica	Presenti
ANTONIO PIO MORCONE	SINDACO	SI
D'ONOFRIO MICHELE	VICE SINDACO	SI
DE LEONARDIS EMILIO	ASSESSORE	SI
SCINTO IVAN	ASSESSORE	SI
ROBERTI LEONARDO	ASSESSORE	SI

Presiede: Avv. Antonio Pio Morcone nella qualità di Sindaco

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Marco Verdicchio

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, propone alla Giunta Comunale la deliberazione in oggetto;

OGGETTO: APPROVAZIONE del PIANO TRIENNALE 2012-2014 di RAZIONALIZZAZIONE di ALCUNE SPESE di FUNZIONAMENTO (art.2 commi 594-598 della legge 244/2007).

I Responsabili dei Settori Tecnico, Economico-Finanziario e di Polizia Municipale attestano la regolarità tecnica della presente deliberazione, ai sensi degli art. 49, c. 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Arch. Michele Di Iura _____

M.llo Giuseppe Lucia _____

dott. Marco Verdicchio _____

Il Responsabile del Settore Economico-Finanziario attesta la regolarità contabile della presente deliberazione, ai sensi degli art. 49, c. 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

dott. Marco Verdicchio _____

la GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- la Legge 24/12/2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008) - prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni;
- in particolare, l'art. 2 - comma 594 - prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c. dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

PRESO ATTO che:

- il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere anche le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento di particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel Piano Triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso Piano sia corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza delle operazioni in termini di costi e benefici;
- il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005);

CONSIDERATA la necessità di dare seguito alle citate prescrizioni di legge;

VISTI:

- il vigente Statuto Comunale;
- l'art.48 del D.lgs. n 267/2000;
- i pareri espressi ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.lgs. n 267/2000;

Con votazione UNANIME favorevole espressa nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA:

di APPROVARE l'allegato Piano Triennale di cui ai commi 594-598 dell'art. 2 della Legge 24.12.2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008) per il periodo 2012/2014;

successivamente, considerata l'urgenza di provvedere

la GIUNTA COMUNALE

Con votazione UNANIME favorevole espressa nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA:

di DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

L'Ente procederà inoltre alla dismissione degli immobili per i quali saranno inoltrate opportune richieste di acquisto da parte di cittadini con specifico riferimento agli elenchi già inseriti nel citato Piano delle Alienazioni dell'anno 2012.

Infine, si proseguirà nello studio delle singole utenze approfondendo sempre più il monitoraggio sull'utilizzo efficiente dell'energia volto a ridurre i consumi energetici comunali. A tal proposito è in fase di studio l'iniziativa per l'affidamento tendente alla sostituzione delle lampade a fluorescenza sugli impianti della pubblica illuminazione con quelle di nuova generazione a LED e/o risparmio energetico, ottenendo maggiori risparmi energetici.

IL RESPONSABILE del SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO
dott. Marco Verdicchio

IL RESPONSABILE del SETTORE TECNICO
Arch. Michele Di Iura

IL RESPONSABILE del SETTORE di POLIZIA MUNICIPALE
M. Ilo Giuseppe Lucia



COMUNE di CASTELFRANCO in MISCANO

Provincia di BENEVENTO

Viale Roma, 12 - C.A.P. 82022;

C.F. 82002270625 p.iva: 00437840622

iban: IT7000899775460000000052118

tel. 0824960066; fax 0824960297

sito internet: www.comune.castelfrancoinmiscano.bn.it

posta elettronica certificata: protocollo.castelfrancoinmiscano@asmepec.it

al Sindaco in qualità di
Presidente della Giunta Comunale

OGGETTO: PIANO TRIENNALE 2012-2014 di RAZIONALIZZAZIONE di ALCUNE SPESE di FUNZIONAMENTO (art.2, commi 594-598 della legge 244/2007).

In relazione alle citate disposizioni di legge, che prevedono la redazione di piani triennali di contenimento delle spese correnti finalizzate al proprio funzionamento, il Comune di Castelfranco in Miscano ha avviato un percorso teso alla razionalizzazione ed al contenimento della spesa, con particolare riferimento al sistema delle telecomunicazioni, al parco autoveicoli, alla gestione dei beni strumentali (utenze e combustibili) e dei beni immobili disponibili (uso abitativo e di servizio).

Tale operazione è stata condotta, da un lato per rispondere a precise disposizioni normative che hanno imposto agli Enti di adottare misure di contenimento della spesa, dall'altro quale conseguenza della situazione di stagnazione dell'entrata che ha reso obbligatorio un processo generalizzato di razionalizzazione. Si è pertanto provveduto a diffondere la cultura del risparmio e di un più razionale utilizzo delle risorse e dotazioni strumentali per lo svolgimento dei compiti istituzionali.

Nel corso dell'anno 2011 i competenti Servizi hanno avviato una più approfondita attività di ricognizione dei beni interessati, con riguardo alle modalità di utilizzo ed ai conseguenti costi a carico dell'Ente, al fine di individuare eventuali diseconomie e proporre misure per ridurre i costi, perseguendo in tal modo gli obiettivi di razionalizzazione.

Il Piano è articolato in tre sezioni, corrispondenti agli ambiti di intervento delineati dal comma 594 dell'art. 2 della Legge Finanziaria 2008.

Per ogni sezione viene esaminata prima la situazione attuale, e successivamente vengono definite per il nuovo triennio 2012- 2014 le misure di contenimento dei costi e gli obiettivi di risparmio.

I predetti obiettivi (misure di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni al fine del contenimento della spesa pubblica) si riflettono negli strumenti di bilancio (Relazione Previsionale e Programmatica, Bilancio Pluriennale, Bilancio Annuale), e conseguentemente sugli stanziamenti di spesa iscritti in bilancio per ridurli, o comunque, per ridimensionarli.

1. Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio. Dotazione informatica (*hardware e software*)

Stampanti, fax e fotocopiatrici

Situazione attuale.

Nel processo di ammodernamento delle dotazioni strumentali esistenti si è optato per la dotazione in comodato d'uso dell'apparecchio fotocopiatrice a mezzo di Convenzione con la società "PRIMA s.r.l." che, rispetto alla soluzione di proprietà, inizialmente adottata, è risultata di gran lunga più conveniente.

Gli uffici dispongono di un unico fax;

Oltre alla citata stampante-fotocopiatrice le stampanti sono 8 di cui 6 collegate a singoli Pc e 2 ad "aghi" per la stampa di certificati anagrafici e di stato civile;

Vi sono inoltre 2 *scanner* e un *plotter*

Azioni di razionalizzazione per il triennio 2012 - 2014.

Atteso che il numero di pezzi "unici" come *plotter*, *fax* e fotocopiatrici non è ulteriormente riducibile così come non lo è quello relativo agli *scanner*, indispensabili per la promozione dell'uso degli strumenti di trasmissione telematica dei documenti all'interno degli uffici, la volontà è quella di procedere al termine della "vita" delle stampanti esistenti a non sostituirle per utilizzare la sola fotocopiatrice in comodato che dispone

di funzioni avanzate atte a consentire un notevole risparmio di carta. Tale azione è comunque già quotidianamente intrapresa attraverso la prassi di prediligere per la stampa dei documenti la stampante/fotocopiatrice in "rete" rispetto alle singole stampanti possedute dagli uffici.

Telefonia fissa e mobile

Situazione attuale

L'Ente ha già provveduto alla riduzione ad una linea dedicata a fax e collegamento ad internet e ad una linea per telefonare le linee in uso e verifica attraverso un continuato monitoraggio il traffico telefonico fisso nella piena osservanza delle disposizioni in materia di *privacy* dei lavoratori. L'unico telefonino di servizio è quello assegnato al Responsabile della Polizia Municipale ed è utilizzato dallo stesso solo durante l'orario di lavoro e limitatamente all'attività svolta fuori dagli uffici e detta utenza è costata al Comune la risibile cifra di 10 euro dall'agosto 2011 a fine maggio 2012;

Azioni di razionalizzazione per il triennio 2012 – 2014.

Il risparmio realizzato nell'ambito delle spese telefoniche è ormai consolidato e pertanto la voce di spesa non presenta grandi margini di diminuzione. Il fronte sul quale si intende operare principalmente è il monitoraggio della rete e del traffico telefonico finalizzato alla ulteriore riduzione dei consumi.

2. Autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo.

Situazione attuale.

L'Ente nel corso dell'anno 2011 ha continuato a controllare le spese di manutenzione ordinaria dell'unico automezzo di servizio, in dotazione alla Polizia Municipale. Risultano inoltre in dotazione dell'Ente, poiché acquistati negli anni 2003-2004 con i fondi POR Campania 2000-2006, un poliambulatorio mobile ed un'auto medica entrambi, allo stato, inutilizzati.

Per l'approvvigionamento di carburante si è proceduto all'affidamento all'unico distributore presente in zona che ha accettato pagamenti dilazionati ad un prezzo contenuto nella media del mercato.

Ulteriori risparmi sulle spese per missioni dei dipendenti sono stati ottenuti in quanto, in ottemperanza alle disposizioni contenute nel D.L. 78/2010, non è più consentito il rimborso chilometrico ai dipendenti che si recano in missione per l'Ente utilizzando la propria auto privata.

Azioni di razionalizzazione per il triennio 2012 – 2014.

Nel mese di gennaio 2012 l'Ente ha provveduto a fornire al Dipartimento della Funzione Pubblica i dati relativi all'utilizzo delle autovetture in dotazione.

L'esiguo numero di automezzi permette una verifica immediata dei costi di gestione e di tutte le spese legate all'utilizzo della macchina, anche in considerazione che la stessa è in uso esclusivo alla Polizia Municipale. Nel prossimo triennio non si prevedono acquisti di nuovi veicoli.

3. Beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Situazione attuale.

L'Ente nel corso dell'anno 2011 in attuazione di una politica di riorganizzazione della gestione del Patrimonio immobiliare, nell'ambito di quanto legittimamente previsto dalla normativa attualmente in vigore, ha proceduto ad una ricognizione globale degli immobili di proprietà comunale, nessun di essi locati ad uso abitativo e, contestualmente alla rivisitazione dei relativi contratti e canoni di locazione. Tali canoni sono stati opportunamente aggiornati.

Al pari della spesa anche le entrate per fitti attivi degli immobili ed il rimborso delle utenze a carico di terzi (Centri sociali, Centri Sportivi) sono oggetto di un costante monitoraggio.

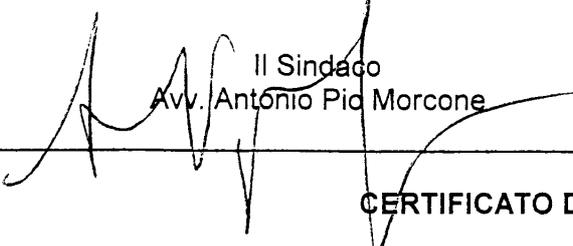
Per quanto riguarda le unità immobiliari destinate a servizi istituzionali, è già in corso da alcuni anni un'operazione di razionalizzazione delle spese (utenze elettriche, utenze idriche, utenze telefoniche, gas e combustibile) che ha consentito di ottenere sensibili risparmi sulle spese di gestione. E' in fase di creazione una banca dati dalla quale, sulla base dello "storico" dei consumi, è possibile ottenere informazioni utili all'individuazione, in tempo reale della spesa e nell'ambito del mercato di riferimento, delle forme contrattuali e tariffarie maggiormente vantaggiose.

Per quanto riguarda le alienazioni immobiliari si rimanda all'apposito piano di cui all'art. 58 del D.L. n. 112 del 25.06.2008 convertito nella Legge 133/2008 (Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari).

Azioni di razionalizzazione per il triennio 2012 – 2014.

Le azioni da intraprendere nel prossimo triennio, sono incentrate a regolarizzare alcune gestioni di immobili di proprietà comunale.

Letto approvato e sottoscritto


Il Sindaco
Avv. Antonio Pio Morcone


Il Segretario Comunale
Dott. Marco Verdicchio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, responsabile del settore competente alla pubblicazione attesta che il presente verbale di deliberazione è stato pubblicato in copia all'Albo Pretorio Comunale in data _____ con n. _____ del Registro delle Pubblicazioni per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Castelfranco in Miscano, _____

II

ESEGUIBILITA'/ESECUTIVA'

Il sottoscritto Segretario Comunale

- dà atto che la deliberazione di cui al presente verbale è immediatamente eseguibile a far data dall'approvazione, ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000;
- attesta che la deliberazione di cui al presente verbale è esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000;

Castelfranco in Miscano, 13. VI. 12


Il Segretario Comunale
Dott. Marco Verdicchio